

Arquitecto Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 47-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 17-2015, del mes de mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000036.

Actividades Realizadas:

1. Se continua con el inventario de las piezas arqueológicas de Tikal que fueron registradas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles en 1991 y se está cotejando con las fichas existentes, verificando la existencia de los mismos, así como, el registro fotográfico de las piezas y presentando un informe general de los hallazgos identificados.
2. Se continua con el control del medio ambiente en el museo Sylvannus, Lítico y Almacén de Exhibición.
3. Se realizó el segundo Taller de Sensibilización de la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala dirigido a los estudiantes de 1ro primaria de la Escuela de la Aldea de Zocotzal.
4. Se presentó en el XXIII Encuentro Arqueológico del Área Maya, la ponencia titulada “Diagnóstico y registro del estado de conservación de los monumentos in situ, del Parque Nacional Tikal”.
5. Se le presentó a la Licda. Patricia del Águila, del Departamento de Investigaciones Antropológicas, Arqueológicas e Históricas del MICUDE, el artículo titulado “Centro de Conservación e Investigación de Tikal y su importancia en la Conservación del Patrimonio Cultural de Guatemala” para su publicación en el Anuario Antropología e Historia de Guatemala, 2015.

6. Se realizó el mantenimiento y limpieza general de los Museos SylvannusMorley, Lítico y de la réplica del Entierro 116.
7. Se solicitó al señor Ricardo Ávila presidente de la Asociación de Microbuseros Accetour, el apoyo al CCIT con la donación de un servicio general de mantenimiento del plotter y escáner de gran formato modelo HP DEISIGNJET T2300 eMFP del CCIT. Así mismo, se le solicito al Dr. Seiichi Nakamura Director del Proyecto Arqueológico Acrópolis Norte, el apoyo en la donación del servicio de mantenimiento del generador eléctrico y del monto faltante para la compra de un tonner color negro para la multi impresora Taskalfa 250/300Ci.
8. Se solicitó a la Empresa Soluciones y Desarrollos Integrales que realizara una supervisión a los Plotters HP DEISIGNJET T2300 eMFP del CCIT y HP Designjet 800 No. Inv. 000D2879 del PANAT, debido a que ambos presentan errores al momento de utilizarlos y se les solicito una cotización de mantenimiento general de los mismos.
9. En base, a las solicitudes de apoyo, tanto escritas como verbales dirigidas a las Unidades de Dasonomía, Templo IV y Mantenimiento dieron apoyo en cuanto a mantenimiento de plantas que adornan los diversos ambientes del CCIT, remozamiento de las bases que sostienen los monumentos del Museo Lítico del PANAT y con la supervisión y limpieza del sistema de agua y llaves de mingitorios respectivamente.
10. Se realizó la limpieza general y mantenimiento de infraestructura y camión de volteo con grúa del CCIT.
11. El CCIT dio apoyo a las Unidad de Cocina, de Arqueología y Dasonomía con el préstamo de cajas, equipo tecnológico y un candado, para su uso en los diversos trabajos que se llevan a cabo en dichas unidades.
12. Se atendió a las Licenciadas Mónica Urquizú y Gloria Pérez Puerto, quienes visitaron las instalaciones del CCIT, dándoles un recorrido a los ambientes de auditorio, galería y almacén de exhibición, Museo Sylvanus Morley y laboratorio de materiales arqueológicos del CCIT. Así también, se atendió y apoyo al Proyecto Arqueológico Nacchtún con el traslado de los materiales arqueológicos procedentes del sitio arqueológico Nacchtún.
13. En el Centro de Información Digital se actualizo el Inventario de libros y documentos que se encuentran en el centro de documentación, así mismo, sedio apoyo al Lic. Miguel Acosta con llevar a cabo un inventario de libros y documentos administrativos localizados en la bodega de Plaza Oeste. Se recibió una donación de trifleares con información turística de diversos sitios arqueológicos por parte del Lic. Francisco Cano de Proatur y se hizo una copia en digital del documental titulado Explorando la Ruta Maya, Caleidoscopio para la difusión del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala presentado por el señor Rolando Urrutia de Producción de Videos, S.A.

14. Se apoyó en el Plan de Prevención de Incendios con tres operativos quienes estuvieron laborando en fin de semana.
15. Se llevan a cabo en el Auditorio y sala de reuniones del CCIT, reuniones de trabajo y capacitaciones, en las cuales se utilizan las instalaciones, préstamo de equipo y energía eléctrica.
16. Se atendió y apoyó al Lic. José Luis Basulto Ortega, Cónsul de México, quien realizó una inspección ocular y tomó fotografías de los monumentos escultóricos localizados en el Museo lítico, bodegas del PANAT y en el área arqueológica.
17. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se han inventariado hasta el momento un total de 740 piezas arqueológicas de Tikal que fueron registradas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles y se cotejaron con las fichas de registro existente, documentándolas a través del registro fotográfico y presentando un informe general de los hallazgos identificados.
2. Se continúa con el control periódico del medio ambiente (temperatura, humedad y luz) en los museos Sylvannus, Lítico y en el Almacén de Exhibición, en el cual se analiza las fluctuaciones y si los niveles son los adecuados para los materiales arqueológicos ahí resguardados, por lo que se describe a continuación dicho análisis.

En el Museo Lítico las temperaturas oscilaron entre 29.9° a 31.6°, en el Museo Sylvannus Morley oscila entre 29.5° a 31.9° y en el Almacén de exhibición oscilan entre 28.8° a 31.8°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

En cuanto a la humedad relativa en el Museo Lítico oscila entre 52.6 a 74.3%, en el Museo Morley oscila entre 43.5 a 59.3% y en el Almacén de exhibición oscila entre 56.7 a 75.7% siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

Ahora bien, en cuanto, a la luz en el Museo Lítico presenta una oscilación entre 12.5 a 48.9 luxes, en el Museo Morley oscila entre 54.2 a 117.1 luxes y en el Almacén de exhibición 15.8 a 265 luxes, siendo porcentajes de luz ideal para materiales como la cerámica, piedra, metales, etc.

3. En cuanto al Taller de Sensibilización de la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala, dirigido a primero primaria de la Escuela de la Aldea de Zocotzal, se recalca la importancia de nuestro patrimonio cultural y natural, que lo conforma y cómo podemos ayudar en su conservación, así como las leyes que lo protegen.

4. En la ponencia presentada en el XXIII Encuentro Arqueológico del Área Maya se titulada “Diagnóstico y registro del estado de conservación de los monumentos in situ, del Parque Nacional Tikal”, se recalcó el trabajo realizado por estudiantes de la carrera de arqueología de la Universidad del Valle y UNAM, determinando a través de la inspección ocular, registro de fichas y documentación fotográfica, los tipos de deterioros que presenta actualmente los monumentos y las recomendaciones de cada caso.
5. Se hicieron las correcciones pertinentes al artículo “Centro de Conservación e Investigación de Tikal y su importancia en la Conservación del Patrimonio Cultural de Guatemala” el cual será publicado en el Anuario de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, Antropología e Historia de Guatemala, 2015, del MICUDE.
6. En cuanto al mantenimiento del Museo Sylvanus Morley del CCIT, se realiza la limpieza de pisos, ventanas, cedazos y vitrinas, ahora bien, en el Museo Lítico, se realiza la limpieza con brocha a los 25 monumentos ahí expuestos y a la maqueta de Tikal, así como, la limpieza general de pisos, paredes, cuadros y paneles expuestos, así mismo se solicitó al señor Waldemar Flores, de la Unidad de Conservación del parque, que se le diera una inducción al operativo Rolando Gómez para la limpieza de la réplica del Entierro No. 116.
7. Con respecto a las solicitudes realizadas a la Asociación de Microbuseros Acctour y al Dr. Seiichi Nakamura con respecto al servicio de mantenimiento del plotter HP T2300 eMFP del CCIT, servicio del generador eléctrico (filtros de aceite, de diesel y lubricante) por lo que se adjuntaron las cotizaciones proporcionadas por la Empresa Printer y Servicios y Lubricantes El Hueche, esperando una respuesta positiva, para poder continuar apoyando a las distintas unidades del PANAT, con la digitalización, impresión y fotocopias de planos, documentos arqueológicos y administrativos, procesos que se han suspendido desde hace ya algunos meses, debido a que hasta el momento al centro no se le ha asignado renglón presupuestario por lo que no se ha dado ingreso al equipo tecnológico del CCIT al Inventario General del PANAT.
8. En cuanto a la solicitud de supervisión de los plotters, realizada a la Empresa Soluciones y Desarrollos Integrales, atendieron dicha solicitud enviando al señor Douglas Trujillo quien supervisó el error de los plotters indicando que ambos plotters necesitan limpieza interna y de superficie y en el caso del plotter del PANAT, necesita cambio de correa para carrete de cabezales, por lo que mando vía email la cotización para dichos servicios.
9. La Unidad de Dasonomía apoyo al CCIT, con el mantenimiento y traslado de las plantas que se encuentran en los diversos ambientes del centro, haciendo recomendaciones de su mantenimiento, como: regar un día sí y uno no las plantas dejando la tierra húmeda y en el caso de las orquídeas regarlas con atomizador, en horas de la mañana, así mismo, el Lic. Monterroso dio apoyo con material constructivo y personal para la elaboración y remozamiento de las bases que sostiene

los monumentos del Museo Lítico y el señor Santiago Baten de la Unidad de Mantenimiento realizo una inspección en el sistema de conducción de agua y de las llaves de los mingitorios de los sanitarios de hombres del CCIT, determinando una filtración de agua en el sótano debido a que la tubería no tiene desnivel y se le dio mantenimiento a las llaves de los tres mingitorios, limpiándolas del sarro acumulado en los resortes de las mismas, lo que provoca que no funcionen bien permitiendo la fuga de agua constante, siendo necesario cambiar los accesorios de las llaves, para evitar la fuga de agua y dar un mejor servicio en los sanitarios.

10. Entre los trabajos de mantenimiento del CCIT, se realizó la limpieza general de alcantarillas, techos (extracción de hojas, tierra, basura, etc.) paredes y puertas (se limpiaron las áreas manchadas y/o sucias con agua y jabón) limpieza de los diversos ambientes como: auditorio, centro de información digital, sala de reuniones, laboratorio de demostración y privado, almacén de exhibición (se sacudió, barrió y trapeo las áreas) sanitarios hombres y mujeres (limpieza de inodoros y mingitorios).

En cuanto al mantenimiento del camión de volteo con grúa del CCIT, se le hizo cambio de filtro aceite, aceite y nivelación de lubricantes, así como, limpieza filtro de aire, y se chequeo el aceite de Catarina, dicho servicio se realizó gracias a la donación y apoyo del señor Maynor Magaña, encargado de la Unidad de mantenimiento del PANAT.

11. El CCIT dio apoyo a las Unidad de Cocina con el préstamo de cajas plásticas para el traslado de comida, a la Unidad de Arqueología con el préstamo de cámara fotográfica y cámara de video para realizar el registro fotográfico y video de los túneles abiertos del área arqueológica, registro realizado por el arqueólogo José María Anavisca y a la Unidad de Dasonomía con el préstamo de un candado (No. 5) y sus llaves, el cual, estará en uso en la bodega de Dasonomía.
12. En cuanto a la visita de las Licdas. Urquizú y Pérez a las instalaciones del CCIT, se les dio el recorrido y se les explico los objetivos y trabajos que se desempeñan actualmente en el centro interesándoles los talleres y capacitaciones relacionados a los temas ambiental, recursos naturales, de patrimonio cultural y sitios arqueológicos que son de nuestro común interés, por lo que la Licda. Pérez desea realizar actividades de este tipo en el centro. Ahora bien, con el Proyecto Arqueológico Nacchtún y en base a la solicitud del Lic. Ziesse que se indicara el tipo de embalaje que deben presentar los materiales a la hora de hacer efectiva la entrega de artefactos arqueológicos para su resguardo en las bodegas del PANAT, por lo que se expuso lo siguiente: El Parque Nacional Tikal ha venido apoyando desde hace varios años atrás a diversos proyectos de índole arqueológica que han llevado a cabo sus investigaciones en sitios de las Tierras Bajas Mayas, quienes han solicitado resguardar los bienes culturales (cerámica, lítica, restos, óseos, concha, entre otros) identificados en los procesos de excavación, dichos materiales han sido entregados con los listados respectivos y embalados en cajas de plástico, de cartón, bolsas plásticas y en costales, los que han sido resguardados en varias bodegas de materiales arqueológicos del PANAT, en

algunos casos dichos materiales han permanecido por mucho tiempo en las bodegas, por lo que se ha observado que las cajas de cartón, bolsas plásticas y los costales se deterioran rápidamente, lo que puede provocar pérdida y/o mezcla de material a la hora de moverlos de un lugar a otro, por lo que el tipo de embalaje más adecuado son cajas plásticas con su respectiva tapadera y totalmente selladas por el personal del proyecto, asegurando un resguardo óptimo de los mismos y evitar malos inconvenientes a futuros.

13. Se dio ingreso al Centro de Información Digital del CCIT, los libros y documentos de temas arqueológicos y varios, que se encuentran en la Plaza Oeste, por lo que, se tomó fotografías de la documentación, se ingresó a la base de datos del Inventario General de libros, se les colocó el sello del CCIT y el código de identificación.

Gracias al apoyo del Lic. Cano, de donación de trifoleares con información turística de diversos sitios arqueológicos, los cuales, han sido entregados a los turistas que solicitan información de otros lugares de interés turísticos de Guatemala.

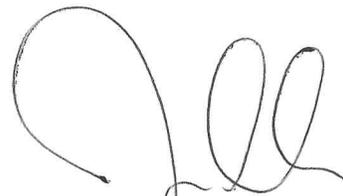
14. Como parte del apoyo al Plan de Prevención de Incendios del PANAT, el CCIT colaboro con los señores Douglas Meléndez, Rolando Gómez y Elías Castillo, quienes laboraron en plan fin de semana en los trabajos de limpieza, contrafuegos y/o control de fuegos, en las áreas o brechas que delimitan el parque.
15. En cuanto a las reuniones llevadas a cabo en el Auditorio del CCIT, se realizaron varias reuniones con los socios de la Empresa de Trabajo del PANAT (EMTPANAT), una capacitación con el apoyo del Ministerio de Ambiente sobre el manejo de basura y desechos sólidos presentada a propietarios de comercios y restaurantes del parque y al personal operativo, así también se continua apoyando con el uso de la sala de reuniones del CCIT, con las capacitaciones de guías de turistas comunitarios llevados a cabo con el apoyo de la Universidad de Kanazawa, los días sábados y domingos por parte de personal de Intecap.
16. En cuanto al apoyo que ese le brindo al Lic. Basulto, Cónsul de México, se le dio acompañamiento de parte de un operativo del CCIT, se le entrego una copia impresa y en digital de estudios relacionados a los monumentos escultóricos de Tikal y se analizó tres posibles temas que desarrollara posteriormente, como, son: La piel del jaguar ¿inspirador de los cartuchos y la escritura de la elite maya?, El Indicador de Fecha Posterior i-u-ti, ¿posible clave de notación musical? Y la estela # 40 de Tikal, ¿atril de piedra conteniendo una partitura?, de los cuales presentara un informe general de los mismos.
17. Se elaboraron los informes ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal y Museos de sitio.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de marzo del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.



Lic. Jorge Enrique Chocón Tun
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural